

V zmysle § 84 ods. 1 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov zverejňujeme informáciu o voľnom pracovnom mieste pre
vedúceho pedagogického zamestnanca – zástupca riaditeľa Spojenej školy pre MŠ

Názov zamestnávateľa	Základná škola Dr. Daniela Fischera 2, Kežmarok
Adresa	Dr. Daniela Fischera 2, 060 01 Kežmarok
Kontakt	0911 302 930 052 / 4523029 zsfischera@zsfiskk.sk
Kategória zamestnanca	Vedúci pedagogický zamestnanec – zástupca riaditeľa pre MŠ Spojenej školy, Dr. Daniela Fischera 2, Kežmarok
Kvalifikačné Predpoklady	Odborná a pedagogická spôsobilosť pre príslušný druh a typ školy podľa zákona 138/2019 z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky MŠ SR č. 1/2020 Z.z. , o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov
Zoznam požadovaných dokladov	<ul style="list-style-type: none"> - Žiadosť o prijatie do zamestnania - Životopis - pracovný - Kópie dokladov o ukončenom vzdelaní - referencie z predchádzajúceho zamestnania (ak sú k dispozícii) - Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Iné požiadavky Pracovná náplň	<ul style="list-style-type: none"> - VŠ min. I. stupeň, min. 3 roky praxe v riadení ľudských zdrojov, personálny manažment - riadenie procesov organizovania a organizácie zariadenia materskej školy s elokovaným pracoviskom - technická/administratívna správa, organizačné činnosti chodu zariadenia, príprava podkladov pre vedenie spojenej školy a komunikácia s elokovaným pracoviskom materskej školy - koordinácia činností zamestnancov v súčinnosti s riaditeľom spojenej školy - administratívna činnosť spojená s komunikáciou s elokovaným pracoviskom a základnou školou a ostatnými zložkami Spojenej školy, Dr. Daniela Fischera 2, Kežmarok - zadávanie a kontrola splnenia úloh, plnenie pracovných povinností vyplývajúce z pracovnej zmluvy v súčinnosti s riaditeľom spojenej školy - personálne riadenie a vytváranie pozitívneho pracovného prostredia - prezentácia materskej školy s elokovaným pracoviskom na verejnosti (web stránka MŠ, príspevky do periodík a správa soc.
Ďalšie požiadavky	

	<p>sietí v súčinnosti s riaditeľom školy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikácia platnej legislatívy v predprimárnom vzdelávaní v procese riadenia materskej školy - pozitívny a zdravý vzťah k práci - racionálne myslenie - pevná vôľa - trpezlivosť a vytrvalosť - schopnosť motivovať seba aj iných k dobrým výkonom - sebakontrola - ambícia uspieť a byť pozitívnym vzorom v tíme - všímavý a vnímavý k zmenám a schopnosť na ne reagovať - strategické a flexibilné myslenie, logickosť a samostatnosť, - pružné hľadanie riešení v spolupráci s riaditeľom školy - citová zrelosť a stabilita - zodpovednosť - komunikačné schopnosti na vysokej úrovni - schopnosť vytvárať podmienky pre efektívnu prácu - schopnosť tímovej práce a motivácie - schopnosť oceniť myšlienky iných a uznávať ich zásluhy - vedieť efektívne riešiť konflikty na pracovisku - lojálnosť a vnútorná príslušnosť postojov k Spojenej škole a jej častiam
Termín nástupu	01.09.2024
Ďalšie informácie	tel. 0911 087 435

Podania žiadosti:

Žiadosti s potrebnými dokladmi posielajte mailom alebo poštou na adresu školy.

Uzávierka prijímania prihlášok je 15.08.2024.

Vybraní uchádzači budú telefonicky pozvaní na **osobný pohovor** dňa **20.08.2024**.

Mgr. Zlatica Scherfel, M.A.
riaditeľka školy

Kežmarok, 06.08.2024